Von-Galen-Haus
Gemeinsam · Miteinander · Füreinander

# Stellenbeschreibung für die Bezugspflegefachkraft mit integrativer Sozialdiensttätigkeit

**Einrichtung:**
Von-Galen-Haus gGmbH
Ennigerloher Str.5, 59302 Oelde

**Bezeichnung der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers:**
Bezugspflegefachkraft

**Name der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers:**

**Einsatzbereich:**
Wohnbereich

**Unterstellung:**
Fachlich: Wohnbereichsleiter/in / stellvertretende Pflegedienstleiter/in
Dienstrechtlich: Einrichtungsleiter/in, Pflegedienstleiter/in und Geschäftführer/in

**Überstellung**:
Fachlich: Bezugspflegehilfskraft
Betreuungskräfte gem. §87 b SGB XI

**Vertretung:**
Bezugspflegefachkraft/ WBL
Mitarbeiter des integrativen Sozialdienstes

**Ziel:**
Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber organisiert und erfüllt die Bezugspersonenpflege innerhalb der ihr/ihm zugeteilten Pflegegruppe. Die Stelleninhaberin /der Stelleninhaber stellt ein Bindeglied in der Betreuung zwischen der koordinierenden Einrichtungsleitung und den Betreuungskräften gem. § 87 b SGB XI dar

**Fachliche Qualifikation:**
Abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachkraft (Alten- oder Krankenpflege)
Lehrgänge interne/externe wie z.B. Basale Stimulation/10 Minuten Aktivierung, IVA usw.

**Persönliche Qualifikation**

- Motivationsfähig
- Fähigkeit zur Empathie
- Kommunikativ
- Kooperativ
- Konflikt- und belastungsfähig
- Führungskompetenz
- Eigeninitiativ
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

**Aufgabenbild:**

**a) Personal:**

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber sorgt dafür, dass die Leistungen der ihr/ihm zugeordneten Pflegenden den Qualifikationen entsprechen. Sie/Er verfolgt, ob die durchgeführten Maßnahmen der Planung entsprechen. Sie/Er supervisiert ihre/seine Pflegegruppe und weist neue Pflegekräfte in deren Arbeit ein bzw. delegiert diese Tätigkeit. Sie/Er bereitet die Überprüfungen des Pflegeprozesses durch die WBL vor. Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber arbeitet mit den anderen Mitarbeitern des integrativen Sozialdienstes zusammen und tauscht sich aus

**b) Bewohner:**

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber ist verantwortlich für die individuelle Pflegeplanung der ihr/ihm zugeordneten Bewohnergruppe, organisiert deren Erstellung sowie deren ordnungsgemäße Dokumentation. Sie/Er erbringt die Pflege einer ihr/ihm direkt zugeordneten Bewohnergruppe und beteiligt sich darüber hinaus an der direkten Grund- und Behandlungspflege ihrer/seiner Schicht. Sie/Er verfolgt die Prozesshaftigkeit der Pflege und greift ggf. korrigierend ein. Sie/Er vergleicht die Pflegestufen mit dem tatsächlichen Grad der Hilfebedürftigkeit und berichtet darüber ihrer/seiner Wohnbereichsleitung. Sie/er bietet im Rahmen ihrer/seiner Tätigkeiten im integrativen Sozialdienst Angebote an bzw. sorgt dafür dass Bewohner/innen an den geplanten Angeboten teilnehmen können. Sie/er trägt Sorge für die Umsetzung von Betreuungsangeboten und stellt ein Bindeglied zwischen Einrichtungsleitung und der Betreuungskraft (§87bSGB XI)dar. Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber überprüfte die Betreuungsplanung und deren Durchführung und regt ggf. eine Anpassung der Pflegeplanung bei der Bezugspflegefachkraft an.

**c) Angehörige:**

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber ist Ansprechpartner/in für die Angehörigen der Bewohner ihrer/seiner Pflegegruppe und sucht von sich aus dem Kontakt zu ihnen.

**d) Sächlich**

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber kontrolliert regelmäßig die Einträge im Pflegeverlaufsbericht und achtet darauf, dass diese die Pflegeplanung ergänzen. Sie/Er ist zuständig für die Medikamentenversorgung der ihr/ihm zugeordneten Bewohnergruppe.

**e) Gremienarbeit**

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber arbeitet auf Anweisung der Wohnbereichsleitung/ Pflegedienstleitung mit in hausinternen Gruppen zur Sicherstellung der Qualität und sorgt in der ihr/ihm zugeordneten Pflegegruppe für die Umsetzung der dort erzielten Vereinbarungen und Ergebnisse.

**f) Kooperationspartner**

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber arbeitet mit den hausspezifischen Kooperationspartnern zusammen. Darüber hinaus ist sie/er die Ansprechpartnerin für Ärzte, den MDK, Betreuer etc. ihrer/seiner Bewohnergruppe.

**g) Verantwortungs- und Kompetenzbereich**

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber ist generell für die sach- und fachgerechte Ausübung der in der Stellenbeschreibung genannten Aufgaben verantwortlich. Die zugewiesenen Kompetenzen sind verbindlich, so dass hiermit selbstverständlich die entsprechende Verantwortungsübernahme verbunden ist.

**h) Einzelaufträge**

Im Rahmen der oben dargestellten Tätigkeiten übernimmt die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber bei Bedarf Sonderaufträge nach Rücksprache mit der Wohnbereichsleitung/ Organisationsleitung

**Inkrafttreten:**

Die Stellenbeschreibung tritt mit dem Tag der Unterzeichnung in Kraft. Sie ist nicht Bestandteil des Arbeitsvertrages. Sie gibt den gegenwärtigen Stand des Aufgabenbereiches wieder.

**Klausel:**

Änderungen, die in der Organisationsentwicklung begründet liegen, sind möglich. Durch Unterschrift wird dies bestätigt.

Oelde,

| | |
|---|---|
| **Stelleninhaber/in** | **(Geschäftsführerin)**<br>Von- Galen Haus gGmbH |