Von-Galen-Haus
Gemeinsam · Miteinander · Füreinander

Stellenbeschreibung für die Bezugspflegehilfskraft

Einrichtung:
Von- Galen Haus,
Ennigerloher Straße 5, 59302 Oelde

Bezeichnung der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers:
Bezugspflegehilfskraft

Name der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers:

Einsatzbereich:
Wohnbereich

Unterstellung:
Fachlich: Bezugspflegefachkraft
Dienstrechtlich: Wohnbereichsleitung, Einrichtungsleiter/in, Pflegedienstleiter/in und Geschäftsführer/in

Überstellung:

Vertretung:
Bezugspflegehilfskraft und Aushilfen

Ziel:
Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber erfüllt eigenverantwortlich die Leistungen, die ihr/ihm in ihrer/seiner Pflegegruppe zugeteilt worden sind.

Fachliche Qualifikation:
Einjährige Ausbildung als Pflegehelferin/Pflegehelfer und gewissenhafte Einarbeitung
Oder: Gewissenhafte Einarbeitung

Persönliche Qualifikation:
- Motivationsfähig
- Kommunikativ
- Kooperativ
- Einfühlsam

- Bereitschaft zur Fortbildung

Aufgabenbild:

a) Personal:

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber arbeitet kooperativ innerhalb ihrer/seiner Pflegegruppe mit anderen Dienstleistungsbereichen des Hauses (Hauswirtschaft, Sozialer Dienst) zusammen. Die durchgeführten Tätigkeiten erfolgen unter Reflexion der Bezugspflegefachkraft.

b) Bewohner:

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber beteiligt sich an der Erstellung der individuellen Pflegeplanungen der ihr/ihm zugeordneten Bewohnergruppe, erfüllt die ihr/ihm zugewiesenen Aufgaben und dokumentiert diese. Die Bezugspflegefachkraft hat die Bezugspflegehilfskraft in ihre Aufgaben eingeführt. Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber beteiligt sich auf Anweisung der Wohnbereichsleitung/Organisationsleitung darüber hinaus an der Pflege weiterer Bewohner.
Nach vorheriger jährlicher Schulung darf die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber einfache Behandlungspflegen übernehmen, wenn sich die Bezugspflegefachkraft von der korrekten Ausführung überzeugt hat.

c) Angehörige:

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber vermittelt Angehörige an die Bezugspflegefachkraft.

d) Sächlich

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber beteiligt sich b. B. an Reinigungsarbeiten für ihre/seine Bewohnergruppe und auf den Wohnbereichen.

e) Gremienarbeit

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber arbeitet auf Anweisung der Wohnbereichsleitung/ Organisationsleitung mit in hausinternen Gruppen zur Sicherstellung der Qualität und sorgt in der ihr/ihm zugeordneten Pflegegruppe für die Umsetzung der dort erzielten Vereinbarungen und Ergebnisse.

f) Kooperationspartner

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber arbeitet mit den hausspezifischen Kooperationspartnern zusammen. Ärzte, Gutachter etc. verweist sie/er auf die Bezugspflegefachkraft oder auf die Wohnbereichsleitung

Verantwortungs- und Kompetenzbereich

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber ist generell für die sach- und fachgerechte Ausübung der in der Stellenbeschreibung genannten Aufgaben verantwortlich. Die zugewiesenen Kompetenzen sind verbindlich, so dass hiermit selbstverständlich die entsprechende Verantwortungsübernahme verbunden ist.

Von-Galen-Haus
Gemeinsam · Miteinander · Füreinander

g) Einzelaufträge

Im Rahmen der oben dargestellten Tätigkeiten übernimmt die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber bei Bedarf Sonderaufträge auf Anweisung der Wohnbereichsleitung oder/und der Pflegedienstleitung.

Inkrafttreten:

Die Stellenbeschreibung tritt mit dem Tag der Unterzeichnung in Kraft. Sie ist nicht Bestandteil des Arbeitsvertrages. Sie gibt den gegenwärtigen Stand des Aufgabenbereiches wieder.

Klausel:

Änderungen, die in der Organisationsentwicklung begründet liegen, sind möglich. Durch Unterschrift wird dies bestätigt.

Oelde,

Stelleninhaber/in	**Geschäftsführerin** Von- Galen Haus gGmbH