Von-Galen-Haus
Gemeinsam · Miteinander · Füreinander

Stellenbeschreibung für die Bezugspflegefachassistenz

Einrichtung:
Von- Galen Haus gGmbH
Ennigerloher Straße 5, 59302 Oelde

Bezeichnung der Stelleninhaberin/ des Stelleninhabers:
Bezugspflegefachassistenz, QN3
Name der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers

Einsatzbereich:
Wohnbereich

Unterstellung:
Fachlich: Bezugspflegefachkraft
Dienstrechtlich: Wohnbereichsleiter/in, Geschäftsführer/in, Einrichtungsleiter/in und Pflegedienstleiter/in

Überstellung:
Pflegehilfskräfte

Vertretung:
Bezugspflegefachassistenz und Aushilfen

Ziel:
Die Stelleninhaberin/ der Stellinhaber erfüllt eigenverantwortlich die Leistungen, die ihr/ihm in ihrer/ seiner Pflegegruppe zugeteilt worden sind. Die Bewohner befinden sich dabei in einer stabilen Pflegesituation. Kann in akuten Notfällen Erstmaßnahmen einleiten und Pflegefachkraft weiter unterstützen.

Definition stabile/ instabile Pflegesituation:
Eine stabile Pflegesituation ist vorhanden, wenn die individuellen Maßnahmen im Pflegeprozess geplant sind und nicht absehbar ist das es zu einer akuten Verschlechterung kommt.

Eine instabile Pflegesituation ist eine akute Situation oder wenn eine individuelle medizinische Veränderung vorhanden ist.
Eine instabile Pflegesituation ist individuell und nicht standardisierbar.

Sie liegt oft vor bei:

- Chronischen Wunden/ Dekubitus
- Mangelernährung

- Instabile Kreislaufsituation
- Instabile Schmerzen
- Instabile Luftnot
- Dysphagie
- Ausgeprägte Spastiken/ Kontraktur
- Palliative Versorgung
- Weitere schwerwiegende Erkrankungen in akuter oder instabiler Krankheitsphase.

Wird eine instabile Pflegesituation festgestellt darf nur eine Fachkraft die Behandlungspflegerischen Maßnahmen durchführen.
Je nach Instabilität auch die Grundpflegerischen Maßnahmen.
Ob eine stabile oder instabile Pflegesituation vorliegt wird individuell ermittelt und entsprechend gehandhabt.

Fachliche Qualifikation:
Einjährige Ausbildung als Pflegefachassistenz, bzw. gleichwertig anerkannte Ausbildung und gewissenhafte Einarbeitung

Persönliche Qualifikation:

- Motivationsfähig
- Kommunikativ
- Kooperativ
- Einfühlsam
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Konflikt- und Belastungsfähig
- Eigeninitiativ

Aufgabenbild:
a) Personal:
Die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber arbeitet kooperativ innerhalb ihrer/seiner Bewohnergruppe mit anderen Dienstleistungsbereichen des Hauses (Hauswirtschaft, sozialer Dienst, Haustechnik) zusammen. Sie/Er achtet auf einen wirtschaftlichen Einsatz von Zeit und Material.

b) Bewohner
Die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber unterstützt die Bewohner bei der täglichen Grundpflegerischen Versorgung und erkennt Veränderungen, kann diese beobachteten und dies an die zuständige Pflegefachkraft weitergeben. Sie/ er unterstützt die Bezugspflegefachkraft bei der Erstellung der individuellen Pflegeplanung der ihr/ihm zugeteilten Bewohnergruppe, erfüllt die ihr/ihm zugewiesenen Aufgaben und dokumentiert diese.

c) Angehörige
Die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber kann einfache Gespräche mit den Angehörigen führen, bei Kompetenzüberschreitung vermittelt sie die Angehörige an die zuständige Pflegefachkraft weiter.
d) Sächlich

Die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber beteiligt sich z.B. an den Reinigungsarbeiten für ihre/seine Bewohnergruppe und auf dem Wohnbereich. Unterstützt Pflegefachkraft bei der Behandlungspflegerischen Versorgung von Bewohnern in Pflegesituationen der ihr/ihm zugeordneten Bewohnergruppe.

e) Gremienarbeit
Die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber arbeitet auf Anweisung der Wohnbereichsleitung/ Bezugspflegefachkräfte mit in hausinternen Gruppen zur Sicherstellung der Qualität und sorgt in der ihr/ihm zugeordneten Bewohnergruppe für die Umsetzung der dort erzielten Vereinbarung und Ergebnisse.

f) Kooperationspartner
Die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber arbeitet mit den hausspezifischen Kooperationspartnern zusammen. Ärzte, Gutachter etc. Verweist sie/er bei Kompetenzüberschreitung an die zuständige Pflegefachkraft oder an die Wohnbereichsleitung weiter.

g) Verantwortung- und Kompetenzbereiche
Die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber ist generell für die sach- und fachgerechte Ausübung der in der Stellenbeschreibung benannten Aufgaben verantwortlich. Die zugewiesenen Kompetenzen sind verbindlich, so dass hiermit selbstverständlich die entsprechende Verantwortungsübernahme verbunden ist.

h) Einzelaufträge
Im Rahmen der oben dargestellten Tätigkeiten übernimmt die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber bei Bedarf Sonderaufträge auf Anweisung der Wohnbereichsleitung oder/und der Pflegedienstleitung.

Inkrafttreten:
Die Stellenbeschreibung tritt mit dem Tag der Unterzeichnung in Kraft. Sie ist nicht Bestandteil des Arbeitsvertrages. Sie gibt den gegenwärtigen Stand des Aufgabenbereiches wieder.

Klausel:
Änderung, die in der Organisationentwicklung begründet liegen, sind möglich. Durch Unterschrift wird dies bestätigt.

Oelde,

_____	_____
Stelleninhaber/in	**(Geschäftsführerin)** Von- Galen Haus gGmbH

Von-Galen-Haus

Gemeinsam · Miteinander · Füreinander